Bid Manager für IT-Ausschreibungen (m/w/d)

Als Spezialist:in für Ausschreibungsmanagement arbeitest du in einem erfahrenen Team von Sales und IT-Expert:innen. Wir realisieren große Softwareprojekte im D-A-CH-Raum und gestalten aktiv die digitale Transformation unserer Kunden in der öffentlichen Verwaltung sowie im Enterprise-Umfeld in unterschiedlichen Branchen.

Diese Aufgaben erwarten dich

- Als Bid Manager:in bist du für die Sichtung und Bearbeitung von Ausschreibungen verantwortlich.
- Dazu gehört die Organisation des Ausschreibungsprojektes bis hin zur Zusammenstellung des Angebots. Das beinhaltet folgende Aufgaben:
    - Die Koordination und Führung des Angebotsteams, inkl. Reviews und Freigaben
    - Die passende Zusammensetzung des Bid-Teams, abhängig vom Umfang des Angebotes
    - Die Sicherstellung der Vollständigkeit und der Richtigkeit der Angebote sowie die termingerechte Einreichung
- Du wirkst aktiv an der Erstellung von Ausschreibungsbeantwortungen, technischen Konzepten und Leistungsbeschreibungen mit.
- Technische Lastenhefte bewertest du in Bezug auf fachliche und nicht fachliche Anforderungen sowie Qualitätsansprüche, um Bid-Entscheidungen herbeizuführen.
- Die Identifikation und Bewertung von Risiken und Chancen im Hinblick auf die fachlichen und technischen Aspekte unserer Angebote gehören ebenfalls zu deinem Aufgabenbereich.
- Du übernimmst den inhaltlichen Lead im Bereich Ausschreibungsangebote. Hierbei unterstützt du das Sales-Team, arbeitest jedoch selbständig und eigenverantwortlich hinsichtlich der Einhaltung von Deadlines.
- Außerdem präsentierst du unsere Lösungskonzepte und vertrittst sie gegenüber den Kunden.

Das bringst du mit

- Du verfügst über eine technisch-kaufmännische Ausbildung (z.B. Wirtschaftsinformatik oder HTL mit IT-Schwerpunkt).
- Du hast mindestens 3 Jahre Erfahrung in der Angebotserstellung für Softwareprojekte.
- Berufserfahrung als IT Consultant oder Projektmanager:in ist für diese Position zudem von Vorteil.
- Deine Microsoft Office Kenntnisse (insbesondere Excel und Word) sind ausgezeichnet.
- Du besitzt ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten.
- Deine Deutsch- und Englischkenntnisse sind sehr gut in Wort und Schrift (C1 Level).
- Du kannst dich gut in ein Team integrieren, bist kommunikativ und stellst so den Informationsfluss im Team sicher.
- Darüber hinaus bringst du ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Organisationstalent, Belastbarkeit und Lernbereitschaft mit.

Wir bieten dir

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, auch im Home-Office zu arbeiten.
- Einen Arbeitsplatz mit modernster, individualisierbarer Ausstattung im 1. Bezirk in Wien.
- Zusammenarbeit auf fachlich sehr hohem Niveau sowie viele Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung.
- Ein wertschätzendes Arbeitsklima und ein zu Höchstleistungen motiviertes Team mit unschlagbarem Teamspirit.
- Zahlreiche Benefits (Jobticket, Frühstück, Übernahme der Internetkosten, ...).
- Ein attraktives Gehalt, das wir individuell im Gespräch vereinbaren. Der Kollektivvertrag sieht für diese Position ein Mindestgehalt von € 53 802 brutto/Jahr (bei Vollzeitbeschäftigung) vor. Eine **marktkonforme Überzahlung** je nach Qualifikation und Erfahrung ist für uns selbstverständlich.

RUBICON - Dein Hive voller Möglichkeiten

RUBICON ist ein Wiener IT-Unternehmen mit über 230 Mitarbeiter:innen in drei Ländern. Wir entwickeln und betreiben Softwarelösungen, die einen langfristigen Nutzen für unsere rund 2.500 Kunden haben, den Arbeitsalltag vereinfachen und das Leben vieler Bürger:innen erleichtern.

Du kannst bei uns arbeiten, wie es am besten zu deinem Leben passt. Es rennt der Schmäh bei der Arbeit, wir bauen auf echte Leistung und langfristige Beziehungen. Mach dir deinen eigenen Eindruck auf unserer Karriereseite.

Jetzt bewerben